

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 28.03.2024г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 28.03.2024г. № 106




Никулина Элла Александровна
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей
подписью
г.Балаково, Саратовской
области

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»


Вилкова О.А.

«22» 03 2024г.

г. Балаково

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «БПТ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 11,28,30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Положение устанавливает порядок формирования фонда оценочных средств (далее - ФОС) для оценки качества подготовки (результаты образования - знания, умения, практический опыт и компетенции) обучающихся и выпускников техникума среднего профессионального образования в новой компетентностной парадигме.

1.3. Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) (текущий контроль и промежуточная аттестация), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.4. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОПОП СПО.

1.5. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и ОПОП СПО и обеспечить решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.

1.6. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью ОПОП СПО в целом и учебно-методического комплекса (УМК) соответствующей учебной дисциплины/профессионального модуля.

1.7. Фонд оценочных средств ОПОП СПО формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.8. Положение обязательно для исполнения всеми предметно-цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта определенных ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП СПО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

2.4. Достижение такого уровня и управления качеством образования, который обеспечил бы беспрепятственное признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

3. СРЕДСТВА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОП СПО

3.1. В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

3.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей – акты согласования ОПОП с работодателями.

4. ТИПЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль может осуществляться как устный или письменный опрос, контрольная работа, тестирование, выполнение и защита лабораторных, расчетно-графических и практических работ и проектов, самостоятельной работы, наблюдение за ходом выполнения практического задания, и др.

4.3. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной учебной дисциплины (профессионального модуля), так и ее раздела (разделов). Такой контроль помогает оценить совокупности знаний и умений, формирование определенных общих и профессиональных компетенций (или их частей). Если согласно утвержденному календарному графику используется блочно-модульная организация учебного процесса, промежуточная аттестация организуется после окончания учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля. При этом зачет или дифференцированный зачет (зачет с оценкой) проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса; на проведение экзамена, комплексного экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена квалификационного выделяется учебный день. Промежуточная аттестация может быть также итогом накопительной системы оценивания.

4.4. Объектом оценки государственной итоговой аттестации является квалификация. Она организуется путем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (форме дипломного проекта(дипломной работы) и демонстрационного экзамена).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств может состоять из частей:

- средства для текущего контроля;
- средства для промежуточной аттестации студентов;
- средства для государственной итоговой аттестации выпускников.

5.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» каждый выпускник программ профессионального образования должен подтвердить свой образовательный уровень и/или квалификацию.

5.2.1. Идея о разделении этих двух оценок (по формату, требованиям и процедурам) привела к разделению фонда оценочных средств на:

- контрольно-измерительные материалы (КИМ) и
- контрольно (компетентностно)-оценочные средства (КОС) (ПРИЛОЖЕНИЕ 1,2).

5.2.2. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) - измерительные средства, представляющие собой стандартизованную систему калиброванных заданий стандартной формы, позволяющие надежно и объективно оценить уровень достижений испытуемых.

5.2.3. Контрольно-оценочные средства (КОС) - представляют собой комплексные оценочные средства, в состав которых могут входить и контрольно-измерительные материалы (КИМ), но в их составе есть еще и специфическая часть по оценке сформированности компетенций, которые оценивают качественно, без выставления оценок. Используются на

квалификационном экзамене. Уровень квалификации оценивается качественно, оценка о соответствии предъявляемых компетенций квалификационным требованиям выносится квалифицированными экспертами.

5.3. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

5.4. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- оценочные материалы для текущего контроля преподавателем освоения обучающимися учебного материала (входной контроль, оперативный контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.);
- оценочные материалы для промежуточной аттестации, проводимой экзаменационной комиссией после изучения/прохождения учебных дисциплин, профессиональных модулей (в том числе междисциплинарных курсов и практики);
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации, проводимой государственной аттестационной комиссией.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ ФОС

6.1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использования единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

6.2. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю, входящими в учебный план.

6.3. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплена данная учебная дисциплина/профессиональный модуль, в соответствии с учебным планом специальности/профессии. Контроль за разработкой фонда оценочных средств осуществляет председатель ПЦК.

6.4. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств по учебной дисциплине/профессиональному модулю/практике является преподаватель (мастер производственного обучения). Фонд оценочных средств может разрабатываться также коллективом авторов.

6.5. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ОПОП СПО и учебному плану по специальности/профессии;
- рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля/практики, реализуемой по ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебной дисциплины/профессионального модуля.

6.6. Фонд оценочных средств учебной дисциплины/профессионального модуля для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников рассматривается на заседании ПЦК и утверждаются заместителями директора по учебной и научно-методической работе.

6.7. Фонд оценочных средств формируется на электронном и бумажном носителе, хранится у преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину (профессиональный модуль). Электронная копия фонда оценочных средств передается в методический кабинет.

6.8. Все разрабатываемые фонды оценочных средств учебных дисциплин/профессиональных модулей являются собственностью техникума и при увольнении преподавателя передаются в методический кабинет.

6.9. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей и текущие и перспективные планы методической работы по техникуму.

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель директора
по учебной работе
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель директора
по научно-методической работе
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств
для оценки результатов освоения
учебной дисциплины _____
образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности/профессии _____
(код, название)

Балаково, 20__

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины _____ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта _____ для специальности (профессии) _____

Разработчики:

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

_____ дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ ./

Одобрено методическим советом техникума

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(наименование учебной дисциплины, указывается в соответствии с программой ОПОП СПО)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

ПК 1.1.

ПК п...

ПО

знать/понимать:

З 1

З 2

З п...

уметь:

У 1

У п...

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3.

ОК 4.

ОК п

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестаций	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У 1	Опрос Тестирование	
У 2	Опрос Тестирование Анализ	Дифференцированный зачёт (экзамен)
З 1	Опрос	Дифференцированный зачёт (экзамен)
З 2	Опрос Тестирование	
З 3	Тестирование	Дифференцированный зачёт (экзамен)

* Для учебных дисциплин

Таблица 1

Оценивание результатов обучения на промежуточной аттестации

Объекты оценивания ¹	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания ²	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Уметь				
Знать				
Общие компетенции				

¹ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. рекомендации по разработке КОС

² № задания указывается, если предусмотрен.

2. Комплект контрольно-оценочных средств³

2.1. Теоретические задания

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) №

Текст задания: _____

2.2. Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) №

Типовое задание: _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

Варианты

Вариант 1

2.3. Имитационное задание

1. Название игры _____
2. Перечень ролей (возможное число категорий участников) _____
3. Количество участников _____
4. Необходимые реквизиты _____
5. Количество ведущих или участвующих в игре экспертов _____
6. Способ проведения игры: _____ (вживую или с использованием компьютерной программы – симулятора).

³ Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

2.4. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____
Основные требования: Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем. Требования к структуре и оформлению проекта: _____. Требования к защите проекта: _____.

2.5. Подготовка и защита портфолио (если предусмотрено)

Перечень документов, входящих в портфолио: _____
Основные требования Требования к оформлению портфолио: _____ Требования к презентации и защите портфолио: _____

2.6. Пакет экзаменатора⁴

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ <i>указывается номер задания и его краткое содержание</i>		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____		
Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

⁴ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Таблица 3

Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание	Тип контрольного задания					
	У1	Уп	З1	З2	Зп	
Тема 1.1		У		Т		
Тема 1.2	Т	Т				
Тема 1.3		А		У		
Тема 2.1			У	У		Т
Тема п.....	У		У			Т

У – устный ответ
 Т – тестирование
 Р - расчётное
 Г – графическое
 И – исследовательское
 А – анализ

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по научно-методической работе

_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств

для оценки результатов освоения

профессионального модуля _____

по специальности/профессии

(код, название)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе
_____ в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта _____ для
специальности (профессии) _____

Разработчики:

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

_____ дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ ./

Одобрено методическим советом техникума

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(наименование профессионального модуля указывается в соответствии с программой ОП СПО)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

ПК 1.1.

ПК п...

ПО

знать/понимать:

З 1

З 2

З п...

уметь:

У 1

У п...

Студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3.

ОК 4.

ОК п

Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля**ПМ. 0...** _____

Элементы профессионального модуля ПМ.04	Формы промежуточной аттестации
МДК.0...0...	Экзамен 1
МДК. 0...0...	Экзамен 2
УП.0....	Дифференцированный зачет 1
ПП.0...	Дифференцированный зачет 2
	Экзамен (квалификационный)

Таблица 1

Оценивание результатов обучения на промежуточной аттестации

Объекты оценивания ⁵	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания ⁶	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ПК. 1.1.				
ПКп				
ОК.1				
ОК.п				
ПО. 1				
ПО. п				
Уметь				
Знать				

⁵ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. рекомендации по разработке КОС

⁶ № задания указывается, если предусмотрен.

2. Комплект контрольно-оценочных средств⁷

Экзамен 1

(оценочные средства, задания, критерии оценки, эталоны ответов)

Экзамен 2

(оценочные средства, задания, критерии оценки, эталоны ответов)

Дифференцированный зачет 1

(для практики – практические задания)

Дифференцированный зачет 2

(для практики – практические задания)

Экзамен квалификационный

(задания, пакеты экзаменатора, критерии оценки, эталоны ответов или оценочная шкала)

2.1. Теоретические задания

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) №

Текст задания: _____

2.2. Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) №

Типовое задание: _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания *(на учебной/производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):* _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)* _____
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: *в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности* _____

Варианты

Вариант 1

⁷ Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

2.3. Имитационное задание

1. Название игры _____
2. Перечень ролей (возможное число категорий участников) _____
3. Количество участников _____
4. Необходимые реквизиты _____
5. Количество ведущих или участвующих в игре экспертов _____
6. Способ проведения игры: _____
(вживую или с использованием компьютерной программы – симулятора)

2.4. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____
Основные требования: Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем. Требования к структуре и оформлению проекта: _____. Требования к защите проекта: _____.

2.5. Подготовка и защита портфолио (если предусмотрено)

Перечень документов, входящих в портфолио: _____
Основные требования Требования к оформлению портфолио: _____ Требования к презентации и защите портфолио: _____

2.6. Пакет экзаменатора⁸

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ <i>указывается номер задания и его краткое содержание</i>		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания мин./час (если оно нормируется) _____		
Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

⁸ Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и /или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

ФИО
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по научно-методической работе

ФИО
«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств

для оценки результатов освоения

учебной дисциплины _____

образовательной программы среднего профессионального образования

по специальности/профессии _____

(код, название)

Балаково, 20__

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины _____ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта _____ для специальности (профессии) _____

Разработчики:

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

_____ дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ ./

Одобрено методическим советом техникума

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

(наименование учебной дисциплины, указывается в соответствии с программой ОПОП СПО)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

предметные результаты:

ПР 1

ПР 2

ПР n...

метапредметные результаты:

МР 1

МР 2

МР n...

личностные результаты

ЛР 1

ЛР 2

ЛР n

Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестаций	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
ПР1	Опрос Тестирование	
ПР 2	Опрос Тестирование Анализ	Дифференцированный зачёт (экзамен)
МР 1	Опрос	Дифференцированный зачёт (экзамен)
МР 2	Опрос Тестирование	
ЛР 1	Тестирование	Дифференцированный зачёт (экзамен)
ЛР 2	Опрос	Дифференцированный зачёт (экзамен)

* Для учебных дисциплин

Таблица 1

Оценивание результатов обучения на промежуточной аттестации

Объекты оценивания ⁹	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания ¹⁰	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Предметные результаты				
Метапредметные результаты				
Личностные результаты				

⁹ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. рекомендацию по разработке КОС

¹⁰ № задания указывается, если предусмотрен.

2. Комплект контрольно-оценочных средств¹¹

2.1. Теоретические задания

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) №

Текст задания: _____

2.2. Практические задания

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) №

Типовое задание: _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания *(на учебной/производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):* _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)* _____
4. *Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности* _____

Варианты

Вариант 1

2.3. Имитационное задание

1. Название игры _____
2. Перечень ролей (возможное число категорий участников) _____
3. Количество участников _____
4. Необходимые реквизиты _____
5. Количество ведущих или участвующих в игре экспертов _____
6. Способ проведения игры: _____ (вживую или с использованием компьютерной программы – симулятора).

¹¹ Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

2.4. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____
Основные требования: Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем. Требования к структуре и оформлению проекта: _____. Требования к защите проекта: _____.

2.5. Подготовка и защита портфолио (если предусмотрено)

Перечень документов, входящих в портфолио: _____
Основные требования Требования к оформлению портфолио: _____ Требования к презентации и защите портфолио: _____

2.6. Пакет экзаменатора¹²

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание _____ <i>указывается номер задания и его краткое содержание</i>		
Объекты оценки	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____		
Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

¹² Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

Содержание	Тип контрольного задания				
	ПР1	ПР2	МР1	МР2	ЛР1
Тема 1.1		У		Т	
Тема 1.2	Т	Т			
Тема 1.3		А		У	
Тема 2.1			У	У	Т
Тема п.....	У		У		Т

У – устный ответ

Т – тестирование

Р - расчётное

Г – графическое

И – исследовательское

А – анализ